

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 193/GDDT

Củ Chi, ngày 24 tháng 02 năm 2021

Về việc kiểm tra công tác phòng,
chống dịch COVID – 19 trước
và khi học sinh đi học trở lại.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trên
địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 469/KH-SGDDT ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID – 19 trước và khi học sinh đi học trở lại.

Trên cơ sở kết luận của Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố ngày 24 tháng 02 năm 2021, nay Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch, kịch bản phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đón học sinh đến trường thời gian từ 6 giờ 00 phút đến cuối giờ chiều ngày 01/03/2021 và các ngày còn lại trong tuần thật chi tiết, rõ ràng, phân công cụ thể vai trò, nhiệm vụ của từng cá nhân (Từ Cán bộ quản lý đến giáo viên, nhân viên và người lao động; dự trù nhân sự để thay thế). Kể cả Kịch bản dự phòng. Lưu ý hạn chế việc đón phụ huynh, khách đến trường, cần cập nhật đầy đủ vào Sổ nhật ký y tế mỗi ngày.

2. Tổ chức đo thân nhiệt khi học sinh đi học trở lại, lưu ý giãn cách, tránh tập trung, ùn tắc trước cổng trường.

3. Tiết đầu tiên của ngày học sinh đến trường, giáo viên sinh hoạt với học sinh: về tình hình dịch bệnh hiện nay, quy tắc 5k...

4. Về khai báo y tế: khai chi tiết, rõ ràng, trung thực để dễ truy vết y tế khi cần. Cập nhật và lưu lại việc đo thân nhiệt mỗi buổi cho học sinh.

5. Rà soát số lượng các bồn rửa tay phù hợp với tổng số học sinh dựa trên bộ tiêu chí đánh giá an toàn trường học.

6. Về thực hiện việc đeo khẩu trang: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải làm gương. Trường tự trang bị để cung cấp cho các trường hợp học sinh quên mang, tuy nhiên cần có biện pháp xử lý các trường hợp học sinh cố tình vi phạm.

7. Phân công bộ phận phụ trách công tác y tế phải có chuyên môn, có kế hoạch tập huấn nếu nhân sự không phải là cán bộ y tế chuyên trách.

8. Sử dụng phòng cách ly có vị trí phù hợp cho công tác phòng, chống dịch COVID-19. Phòng y tế phục vụ cho công tác y tế nói chung. Khuyến khích không sử dụng phòng y tế làm phòng cách ly.

9. Tổ chức họp HĐSP, tập huấn, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về tình hình phức tạp của dịch bệnh COVID-19 hiện nay. Luôn trong tình thế chủ động, ứng phó, tuyệt đối không chủ quan, lơ là.

10. Việc thực hiện chương trình trong thời gian học sinh dừng đến trường: Giám sát việc thực hiện giảng dạy của giáo viên, nhất là thực hiện dạy online để tính số tiết được hưởng theo quy định. Lưu ý việc xếp thời khóa biểu giảng dạy sao cho phù hợp, tránh việc học sinh phải ngồi học quá lâu trên máy tính. Khi học sinh trở lại trường vào ngày 01/03/2021, chương trình được thực hiện tiếp nối tính cả thời gian học trên internet, không dừng lại. Nhà trường phải có phương án để đảm bảo tất cả học sinh đều bắt kịp chương trình.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, LTKN Nguyen.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh